

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. 2020 poz. 1386).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVI-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczanie, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin kształcenia na odległość określa:

- 1) sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
- 2) sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
- 3) zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
- 4) sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,

- 5) możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- 6) sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
- 7) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

2. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- 1) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość w systemie hybrydowym lub zdalnym,
- 2) za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor Zespołu. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka,
- 3) wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
- 4) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- 5) nauczyciel prowadzi lekcje przede wszystkim za pomocą platformy Teams, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
- 6) dopuszczalne jest również forma pracy za pomocą Librusa, e-maila, Messengera po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu

- 7) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- 8) każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na platformie Teams,
- 9) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającymi opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
- 10) wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu,
- 11) odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi Zespołu i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.
- 12) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym PZO został dostosowany do zaistniałej sytuacji, natomiast Statut szkoły pozostaje w mocy prawnej i nie uległ zmianie.
- 13) egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadzone będą na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego, a w przypadku braku takiej możliwości- w formie przewidzianej przepisami prawa oświatowego w czasie spotkań online z włączonymi kamerą internetową oraz mikrofonem.
- 14) w klasach I-III planując realizację podstawy programowej nauczyciel równomiernie rozkłada zadania na poszczególne dni tygodnia uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć. Dbą o zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz łączy przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych.
- 15) w klasach IV-VIII realizacja podstawy programowej odbywać się będzie z zastrzeżeniem, iż minimum 50% miesięcznej liczby godzin danego przedmiotu powinno odbywać się w

formie spotkań online (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć), a pozostała część w formie przekazywania materiałów do pracy własnej.

3. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- 1) dyrektor Zespołu stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- 2) wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora lub wicedyrektora Zespołu,
- 3) nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje,
- 4) nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- 5) możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
- 6) wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora Zespołu,
- 7) każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
- 8) uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- 9) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze sprzętu szkolnego.

3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- 1) lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- 2) zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał od 30 - 45 minut,
- 3) w ciągu jednego dnia należy łączyć naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- 4) wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny tydzień (załącznik nr 1 do *Regulaminu kształcenia na odległość*) kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
- 5) każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany, prace klasowe i kartkówki w e-dzienniku przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z planem podanym wychowawcom. W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału/lekcji, która nie była ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.

4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji w e-dzienniku, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,

- b) w okresie nauki na odległość każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac oraz sprawdzać jego wiedzę w formie odpytywania (połączenie video lub głosowe), kartkówek, sprawdzianów, testów, internetowych quizów lub zadań samodzielnie wykonywanych w trakcie lekcji,
- c) nauczyciel komunikuje się z uczniami oraz przesyła materiały za pośrednictwem platformy Teams zgodnie z planem lekcji,
- d) zgłoszenia do wychowawcy każdej z uczących przez niego klas sposobu przeprowadzenia lekcji, zamieszczenia materiałów, przeprowadzenia testu, quizu, sprawdzianu czy kartkówki na cały następny tydzień, najpóźniej do piątku poprzedniego tygodnia,
- e) odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – praca klasowa 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
- f) przesyłania w określonym czasie tabeli z wykazem nadgodzin stałych, przydzielonych na te półroczce,
- g) obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
- h) nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy zdalnej w e-dzienniku,
- i) we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: nz – nauczanie zdalne.
- j) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera lub Internetu, zobowiązany jest do komunikowania się z uczniami i przesyłania niezbędnych materiałów korzystając w placówce ze sprzętu szkolnego lub użyczenie komputera na podstawie zawartej umowy użyczenia.

5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- 2) każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do wicedyrektor Zespołu ds. dydaktycznych wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.

6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, pracy klasowej, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
- 2) nauczyciel poprzez e-dziennik przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony,
- 3) każdy sprawdzian, test, quiz, praca klasowa czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (praca klasowa na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
- 4) nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na platformie Teams, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- 5) wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania/ przesłania wykonanej pracy przez ucznia,
- 6) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,

- 7) uczeń nieobecny podczas pracy klasowej czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- 8) uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
- 9) w jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwie prace klasowe w danym oddziale lekcyjnym, kartkówek może być maksymalnie trzy. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy.

7. Prawa i obowiązki ucznia

- 1) Uczeń ma obowiązek udziału w spotkaniach online, zapoznania się z przesłanym materiałem i terminowego wykonania prac zadanych przez nauczyciela. Niewywiązywanie się z wymienionych zadań jest tożsame z niezrealizowaniem obowiązku szkolnego,
- 2) Uczeń, który z różnych przyczyn nie może wziąć udziału w spotkaniu online, zobowiązany jest do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej, uzupełnienie notatki oraz wykonania zleconych przez nauczyciela zadań (jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych),
- 3) Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub kartkówki zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem, celem ustalenia nowego terminu pisania pracy lub innej formy zaliczenia danej partii materiału,
- 4) W trakcie spotkań online uczeń ma bezwzględny obowiązek przestrzegania netykiety, a w szczególności:
 1. nie wyśmiewa innych, nie krytykuje, nie obraża,
 2. w żaden sposób nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dba o nienaganny język,
 3. sygnalizuje chęć zabrania głosu w sposób ustalony z nauczycielem,
 4. nie nagrywa lekcji, nie fotografuje, nie robi printscreenów,
 5. informuje o spotkaniu online domowników i prosi ich o odpowiednie zachowanie,
 6. dba o schludny wygląd i kulturę osobistą,
 7. dba o ład i porządek w oku kamery,
 8. przed zajęciami sprawdza, czy działa sprzęt.

8. Prawa i obowiązki rodzica (prawnego opiekuna)

- 1) Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
- 2) Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do uzyskania za pośrednictwem e-dziennika bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w nauce i ich przyczynach, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swoich dzieci.
- 3) Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek systematycznego logowania się do e-dziennika, celem monitorowania funkcjonowania dziecka w okresie nauki na odległość, odczytywania i reagowania na wiadomości wysyłane przez nauczycieli oraz zapoznania się z komunikatami dyrektora Zespołu.
- 4) Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek niezwłocznego informowania wychowawcy o wszelkich problemach związanych z nauką na odległość.
- 5) Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę o braku możliwości uczestniczenia dziecka w spotkaniach online lub zapoznania się z materiałami przesłanymi przez nauczycieli najpóźniej w dniu, w którym brak możliwości zaistnieje. Informacja ta traktowana jest jak usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

9. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły*)

§ 3

Postanowienia końcowe

- 1) Nauczyciel realizuje kształcenie zdalne w szkole w przydzielonej pracowni.
- 2) Zmiany do Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 r.